Chân thành cám ơn Quý khách hàng đã tín dụng sản phẩm của chúng tôi

HÖÔNG DAN SÖ DUNG MAY FAX PANASONIC KX FL502

1. CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY, THÁNG, GIỜ, PHÚT

- Nhấn nút "Menu", màn hình hiện chữ "System Set Up".
- Nhấn # 0 1, màn hình hiện "Set Date & Time".
- Nhấn Set. Nhập tháng ngày năm (2 số) vào.
- Nhấn Set. Nhập giờ vào (theo chế độ 12 giờ).
- Dùng phím * để chọn AM (buổi sáng) hay PM (buổi chiều).
- Nhấn nút Set để lưu.
- Nhấn Menu để thoát ra ngoài.

2. CÁCH CÀI ĐẶT TÊN CÔNG TY

- Nhấn nút "Menu", màn hình hiện "System Set Up".
- Nhấn # 0 2, màn hình hiện "Your Logo".
- Nhấn nút "Set", màn hình hiện "Logo = ".
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút "Set" để lưu.
- Nhấn nút "Menu" để thoát ra ngoài.

3. CÁCH CÀI ĐẶT SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn nút "Menu", màn hình hiện "System Set Up".
- Nhấn # 0 3, màn hình hiện "Your Fax No.".
- Nhấn nút "Set", màn hình xuất hiện chữ "No. = ".
- Nhập số fax của công ty.
- Nhấn nút "Set" để lưu.
- Nhấn nút "Menu" để thoát khỏi chương trình.

4. CÁCH ĐIỀU CHỈNH ÂM LƯỢNG

a) Âm lượng chuông (4 mức).

Dùng + hay – để chọn mức chuông thích hợp.

b) Âm lượng thoại cho tay nghe (5 mức).

Khi đang thoại bằng tay nghe, nhấn nút + hay – để tăng giảm âm lượng.

c) Âm lượng thoại cho Monitor (8 mức).

Khi đang sử dụng Monitor, nhấn + hay – để tăng giảm.

5. CÁCH LƯU TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY VÀO BỘ NHỚ (CÓ 110 BỘ NHỚ)

a) Lưu vào bộ nhớ nhanh (10 số).

- Nhấn nút "Directory Program".
- Chọn một vị trí nhớ nhanh.
  - Nếu chọn vị trí nhớ từ 1-3 thì sau khi chọn phải nhấn nút Set .
  - Nếu chọn vị trí nhớ từ 6 đến 10 thì phải nhấn nút "Lower" trước khi nhấn nút nhớ.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số (tối đa 10 ký tự).
- Nhấn nút "Set". Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút "Set" để lưu.
- Nhấn nút "Stop" để thoát khỏi chương trình cài đặt.

b) Lưu vào bộ nhớ thường Easy Dial (100 số).

- Nhấn nút "Directory Program".
- Xoay núm Easy Dial đến khi màn hình hiện "Name=".
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số (tối đa 10 ký tự).
- Nhấn nút "Set". Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút "Set" để lưu.
- Nhấn nút "Directory Program" để thoát khỏi chương trình.

6. CÁCH SỬA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Xoay núm Easy Dial đến khi công hiện tên công ty cần chỉnh sửa.
- Nhấn nút " Directory Program".
- Nhấn phím * để chọn "Edit", sửa lại tên công ty đã lưu bằng cách nhấn các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
  * Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím ▸.
  * Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím ◂.
  * Để xóa từng ký tự một, nhấn nút "Stop".
  * Để chèn khoảng trống nhấn "Handset mute".
- Nhấn nút "Set" để nhập lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa.
- Nhấn nút "Set" để thoát khỏi chương trình.

7. CÁCH XÓA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Xoay núm Easy Dial đến khi công hiện tên công ty cần xóa.
- Nhấn nút " Directory Program".
- Nhấn phím # để chọn "Delete".
- Nhấn nút "Set" để xóa tên và số Fax của công ty.

8. CÁCH GỞI FAX ĐI TỪ SỐ FAX ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ .

a) Từ số fax lưu trong bộ nhớ nhanh.

- Đặt tài liệu cần gởi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình hiện "Standard"
- Nhấn một nút nhớ chứa số fax cần gởi.
- Nhấn nút "Fax/Start" để gởi tài liệu đi.

b) Từ số fax lưu trong bộ nhớ thường.

- Đặt tài liệu cần gởi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình hiện "Standard"
- Dùng "Easy Dial" để chọn tên công ty cần gởi.
- Nhấn nút "Fax/Start" tài liệu cần gởi sẽ tự động gởi đi

9. CÁCH GỞI FAX CÙNG MỘT NỘI DUNG ĐI ĐẾN NHIỀU NƠI (20 ĐỊA CHỈ)

- Nhấn nút "Directory Program".
- Nhấn nút "Broadcast". Xoay Easy Dial để chọn "Broadcast".
- Nhấn nút "Set".
- Dùng Easy Dial để chọn tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu.
  Hoặc nhấn nút nhớ để màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn đã lưu.
- Nhấn nút "Set".
- Nhấn nút "Stop" để thoát khỏi chương trình.

10. CÁCH CÀI ĐẶT CHẾ ĐỘ NHẬN FAX

a) Cài đặt máy fax ở chế độ điện thoại.

- Nhấn nút "Auto Answer" đến khi màn hình hiện "Tel mode".

- Khi có cuộc gọi đến, nhấc tay nghe lên, nếu có tín hiệu fax thì nhấn "Fax/Start" rồi đặt tay nghe xuống.

b) Cài đặt máy fax ở chế độ Fax Only.

- Nhấn nút "Menu", màn hình xuất hiện chữ "System Set Up"
- Nhấn nút # 77, màn hình xuất hiện chữ "Auto Answer = Fax Only ±"
- Nhấn phím " + hoặc –" để chọn chế độ "Fax only".
- Nhấn nút "Set" để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím 0 6, dùng + hoặc - để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút "Set" để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút "Menu" để thoát khỏi chương trình
- Nhấn nút "Auto Answer" đến khi màn hình hiện "Fax only mode".

c) Cài đặt máy fax ở chế độ Tel/Fax.

- Nhấn nút "Menu", màn hình xuất hiện chữ "System Set Up"
- Nhấn nút # 77, màn hình xuất hiện chữ "Auto Answer = Fax Only ±"
- Nhấn phím " + hoặc –" để chọn chế độ "Tel/Fax".
- Nhấn nút "Set" để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím 7 8, dùng + hoặc - để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút "Set" để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút "Menu" để thoát khỏi chương trình
- Nhấn nút "Auto Answer" đến khi màn hình hiện "Tel/Fax mode".

11. CÁCH COPY TÀI LIỆU

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống (tối đa 15 trang).
- Nhấn nút "Copy".
- Dùng + hoặc – để phóng to hoặc thu nhỏ tài liệu.
- Nhấn số bản tài liệu cần copy (tối đa 99 trang tài liệu).
- Nhấn nút "Copy Start", máy sẽ tự động copy tài liệu mà bạn cần.

12. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỞI FAX

- Nhấn nút "Menu", màn hình xuất hiện chữ "System Set Up"
- Nhấn nút # 04, màn hình xuất hiện chữ "Sending Report"
- Nhấn phím "+ hoặc –" để chọn "Error / On / OFF"
  - Error : khi nào bạn gởi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo
  - ON : lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gởi fax
  - OFF : không in ra bảng báo cáo sau khi đã gởi fax đi